

# 令和6年度事業報告書

自 令和6年4月1日

至 令和7年3月31日

社会福祉法人 みのり愛の会  
みのり保育園

\*名称 社会福祉法人みのり愛の会 みのり保育園  
 \*所在地 〒170-0011  
 東京都豊島区池袋本町3-29-9  
 \*設置 社会福祉法人 みのり愛の会  
 \*理事長 田村 仁  
 \*園長 齋藤 玲子  
 \*電話 03-3983-2396  
 \*FAX 03-3983-2390  
 \*E-mail [minoril970@minoritoshima.or.jp](mailto:minoril970@minoritoshima.or.jp)

**【事業概要】令和7年3月31日時点**

(1) 開所時間 7時15分～19時15分 (12時間開所)

(2) 入所定員及び在籍人数

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
クラス	白	黄	桃	赤	緑	青	
定員	6名	8名	8名	10名	8名		40名
在籍	6名	6名	7名	8名	1名	5名	33名

**令和6年度入所児一覧表**

目次

全 区		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	標準時間	1	1	1	1	2	2	3	4	5	6	6	6	38
	短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1歳児	標準時間	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	5	5	45
	短時間	1	1	1	2	2	2	1	1	0	1	1	1	14
2歳児	標準時間	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	77
	短時間	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
3歳児	標準時間	7	7	7	7	8	8	7	7	7	6	6	6	83
	短時間	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	18
4歳児	標準時間	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
	短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5歳児	標準時間	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
標準時間計		25	25	23	23	25	25	26	28	29	30	30	30	319
短時間計		3	3	3	4	4	4	3	3	2	3	3	3	38
合計		28	28	26	27	29	29	29	31	31	33	33	33	357
延長保育		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

1. 児童入所状況

令和6年度4月は入所定員を40名に変更し、28名の在籍であった。

4月1日付の新入園児においては、欠員7名でのスタートとなった。

土曜保育利用者は3名前後であった。また、スポット利用はたまに1,2名、定期月延長は2名であった。

2. 朝・夕登降園申請状況

		0歳児	1歳児	2歳児	乳児計	3歳児	4歳児	5歳児	幼児計	合計
登園時間	7:15				0				0	0
	7:30	1	1	1	3	1			1	4
	8:00	1	1	1	3	1	1	1	3	6
	8:30	1	2	2	5	1		2	3	8
降園時間	17:00	3	1		4	2			2	6
	17:15				0				0	0
	17:30	2	1	6	9	1		2	3	12
	17:45				0				0	0
	18:00			2	2	1			1	3
	18:15		2	1	3			3	3	6
	18:30			1	1	1	1		2	3
	18:45				0				0	0
	19:00				0				0	0
19:15				0				0	0	

(3) 職員の配置 R6.3.31現在(正規職員18名 非常勤他3名 パート職員1名 計22名)

1:業務配置

	園長	主任	保育士	看護師	栄養士 調理師	経理 事務	保育 補助	用務員	合計
正規職員	1	1	10	1	4	1			18
非常勤			3						3
パート								1	1

2:年齢別配置

業務担当	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	フリー (パート保 育士含む)	合計
正規職員	2	2	2	1	1	1		9
非常勤			1	1	1			5

3:クラス担当

3月31日現在

年齢	クラス	保育士			看護師	栄養士	用務 保育補助	園長
						調理員		主任
0歳児	白	矢部	矢嶋	秋谷	宮嶋	パート(永島)	齋藤	
1歳児	黄	高橋	平井		上山		大谷	
2歳児	桃	草深	瀧澤		鳥居		勝野	
3歳児	赤	渋谷			栗原			
4歳児	緑	中村						
5歳児	青	祝						
フリー	※( )内は 非常勤	(西村)	(中)	(中野)				
	パート保育士							

4:異動・退職職員

	職種	氏名	在籍
退職	正規保育士	矢部 あゆみ	
	正規調理員	上山 智恵子	
	非常勤保育士	西村 尚子	

	職種	氏名	在籍
異動			

#### (4)家庭及び地域の環境

##### 1:地域の環境

東武東上線下板橋駅より徒歩5分の住宅地に位置する。板橋区との境にある。

##### 2:家庭状況

○家族の状況 在園 33名 家庭数32世帯

<生活環境>

- ・両親健在 32 世帯
- ・ひとり親 1 世帯
- ・祖父母同居 0 世帯
- ・祖父母育児協力有 4 世帯
- ・兄弟関係有無 一人っ子 → 8 世帯  
二人っ子 → 14 世帯  
三人っ子 → 9 世帯  
四人っ子 → 1 世帯

○入園理由

- ・両親の就労 32 世帯

○保護者の就労状況

父親	常 勤	29 世帯	母親	常 勤	23 世帯
	自 営 業	2 世帯		自 営 業	1 世帯
	非 常 勤	世帯		非 常 勤	6 世帯
	不 在	1 世帯		不 在	世帯
	育 休 取 得	世帯		育 休 取 得	2 世帯

○保育時間

- ・9時間以内 = 12 世帯
- ・10時間以内 = 17 世帯
- ・10時間以上 = 3 世帯

○通園範囲

- ・徒歩(10分程度) 15 世帯

○居住地域

- 池袋本町1丁目 1 世帯
- 池袋本町2丁目 3 世帯
- 池袋本町3丁目 10 世帯
- 池袋本町4丁目 14 世帯
- 高松 1 世帯
- 南池袋 1 世帯
- 区外 2 世帯

計 32 世帯

(5)年間行事報告

月	園内行事	クラス行事
4月	1日(月) 入園・進級の集い 2日(火) 避難訓練 11日(木) 全園児健診 27日(土) 保護者会	3日(水) イースター礼拝(幼児)
5月	9日(木) 眼科検診 11日(土) 親子遠足(飛鳥山公園) 16日(木) 避難訓練	20日(火) 歯科衛生指導
6月	3日(月) 避難訓練 4日(火) 花の日礼拝/訪問 5日(水) 避難訓練/花の日訪問 6日(木) 歯科検診	6日(木) 腎臓検査(4・5歳児) 12日(水) 3歳児 食育活動 21日(金) 5歳児 お泊り保育 22日(土) 5歳児 お泊り保育
7月	1日(月) 避難訓練 20日(土) みのり夏まつり 25日(木) 避難訓練(水害)	10日(木) 5歳児 調理保育 24日(月) 歯科衛生指導(3・4・5歳児)
8月	1日(木) 避難訓練	7日(水) 1歳児 食育活動 21日(水) 2歳児 食育活動
9月	2日(月) 総合避難訓練(引取訓練)	10日(火) みのり芸術祭(乳児) 11日(水) 5歳児 食育活動 12日(木) みのり芸術祭(幼児) 19日(木) 耳鼻科検診(3・4・5歳児)
10月	1日(月) 避難訓練 10日(木) 全園児健診 16日(月) 運動会予行練習 (豊島区立池袋本町小学校) 21日(土) 運動会 (豊島区立池袋本町小学校)	26日(月) 5歳児 防災館体験 30日(水) 3歳児 調理保育
11月	1日(金) 避難訓練 5日(火) 勤労感謝訪問 6日(水) 勤労感謝訪問 7日(木) 勤労感謝訪問 8日(金) 勤労感謝訪問 19日(火) 収穫感謝祭 礼拝 20日(水) 収穫感謝祭 祝会 25日(月) アドベント第一主日礼拝	20日(水) 幼児組 調理保育 22日(金) 5歳児 個人面談(～12月9日まで) 27日(水) 5歳児 IKEBUS活用事業ツアー 28日(木) 幼児組 すくわくワークショップ
12月	2日(月) 避難訓練 2日(月) アドベント第二主日礼拝 9日(月) アドベント第三主日礼拝 14日(土) クリスマス礼拝 18日(水) クリスマス祝会	11日(水) 幼児 クリスマス礼拝予行 14日(土) 2歳児 保護者会

月	園内行事	クラス行事
1月	7日(火) 避難訓練 25日(土) 子どもまつり	13日(土) 0/1/3/4歳児 クラス懇談会 21日(火) 3歳児 公私立保育園交流会 29日(水) 幼児組 すくわくワークショップ 30日(木) 5歳児 公私立保育園交流会 31日(金) 5歳児 池袋本町小学校校内参観
2月	3日(木) 避難訓練 8日(土) 地域支援「木育」 28日(金) 防犯訓練(2/3/4/5歳児)	5日(水) 5歳児 公私立保育園交流会 7日(金) 5歳児 卒園遠足(サンシャイン水族館) 7日(金) 3/4歳児 調理保育 14日(金) 幼児組 お別れ遠足 (板橋こども動物園)
3月	3日(木) 避難訓練 13日(木) お別れ会 19日(水) 卒園式予行 22日(土) 第64回卒園式	5日(水) 5歳児 池袋本町小学校交流 24日(月) 5歳児 調理保育

\*月1回:健康体操/えいごリトミック(3・4・5歳児)

\*週1回(火曜日):小山牧師による礼拝(3・4・5歳児)

\*月1回(第2または第3木曜日):0歳児健診

#### <年間行事>

- ・令和6年度の年間行事は4月1日の「入園進級の集い」から始まった。
- ・運動会は池袋本町小学校の体育館を借り、全園児とその保護者が参加し実施した。
- ・クリスマス礼拝では日本福音ルーテル東京池袋教会をお借りし、2、3、4、5歳児がイエス・キリストの生誕劇に参加することが出来た。初めて教会での礼拝に参加する保護者の方にもクリスマスの意味を理解していただくことが出来た。
- ・幼児クラスの調理保育実施回数や、乳児クラスの食育活動を多く実施することが出来た。
- ・区内公立及び私立保育園間の交流が初めて行われた。今年度は3歳児/5歳児クラスで実施し複数回行うことで子ども同士自然と交流する姿が見られている。
- ・とうきょうすくわくプログラムに参加した。子どもが廃材で万華鏡を製作したことを発端に、光や色に多く興味を持ったことから『五感で楽しむ』をテーマにクラス間で協力をしながら乳児も楽しめる様々な製作遊び、2回に渡るワークショップ体験等を行う。

#### \*実習生等の受入れ

##### ◎実習生

受け入れ期間	学校名等	人数
令和 7年 2月 13日 (火)	草苑保育専門学校	1名
～ 7年 3月 1日 (水)		

## (6) 主な事業

### 1. 子どもの発達援助

- ・集団生活や日常生活の中で援助を必要とする子どもを対象に、令和4年度より月に1回臨床心理士の勝丸氏(子どもの育ちと教育カルテット)と保育相談及びカンファレンスを実施
- ・食物アレルギー児への個別対応

### 2. 保護者の就労、子育て支援

- ・長時間保育の対応
- ・保育参加、個人面談等の日時設定
- ・育児相談等の個別対応

### 3. 地域子育て支援

- ・育児相談
- ・短期特例保育

11月20日(月)より12月28日(木)まで、0歳児1名 1歳児1名 計2名を受け入れた。

### 4. 地域保育園・小学校と連携

- ・地域の区立保育園・認可保育園11園の園長会を月1回、豊島区立池袋本町小学校の会議室をお借りして情報交換を行った。
- ・就学前に小学校へ行き、就学予定の子ども達の情報を伝えることが出来た。
- ・卒園児の学校での様子等を副校長から聞くことが出来、学校との連携をはかることが出来た。
- ・学校との交流は就学予定先の小学校2校とそれぞれ直接交流をする機会を作ることが出来た。
- ・コミュニティースクール学校運営協議会、ISS地域対策委員会に地域保育園代表として出席することが出来た。

## (7) 健康管理

### <園児健診等健康管理年間表>

月1回	0歳児健診(田村医院)	月1回	身体測定(園内測定)
4月11日	春の健康診断	5月20日	歯科衛生指導(歯科衛生士)
5月9日	眼科検診(平和眼科)	9月19日	耳鼻科検診(田村医院)
6月6日	歯科検診(ゆうデンタルクリニック)	10月10日	秋の健康診断
6月6日	腎臓検査(4・5歳児)		

### <感染症報告>

4月	感染症報告なし
5月	とびひ、溶連菌感染症
6月	感染症報告なし
7月	新型コロナウイルス感染症
8月	手足口病
9月	インフルエンザウイルス感染症、りんご病
10月	手足口病
11月	手足口病、アタマジラミ
12月	インフルエンザウイルス感染症、突発性発疹、感染性胃腸炎
1月	インフルエンザウイルス感染症
2月	インフルエンザウイルス感染症
3月	感染性胃腸炎

- ・看護師を配置し園医の指導のもとに健康管理を行い、家庭や職員との連携に努めた。
- ・仕事や生活状況に配慮しつつ、子どもの生活リズムに配慮し健康維持を心がけた。
- ・個々の発達において、気になる子どもに対し区の心理判定員による巡回指導を受け、現状の把握や関わり方、保護者への対応等のアドバイスを頂きながら保育を進めた。
- ・0歳児クラスは登園時と午後の2回、その他適宜検温を実施。
- ・看護師または保育者の視診の結果、健康状態の悪い場合は受け入れ時に考慮。
- ・保育中に発熱・発病した場合は保護者に連絡し、出来る限り早い迎えを依頼し受診するよう伝え、早期体調回復と病状把握に努めた。
- ・38℃以上の高熱が出た翌日は家庭での静養を勧め、全身状態の回復後に登園するよう依頼。
- ・与薬による事故等の防止を考慮し原則は薬を預からないが、医師の診断のもとに出された薬の場合は園でも与薬をすることがある旨を保護者にも説明し、理解と協力を依頼。
- ・感染性の病気が治って登園する際、区の定める基準に則り医師の証明書等を持参し登園。
- ・胃腸炎発症後は、発症が治まり24時間経過してからの登園をお願いする事により、2次感染防止に努めた。
- ・乳児健診や予防接種は受けるように勧め、受けた内容を保護者と園で共有出来るようにした。
- ・感染症発症時や、疑わしい場合には、別室隔離や消毒を念入りに行う等流行を防ぐよう努力をした。
- ・感染症報告があった場合は、園内掲示だけでなく『はいチーズ！ノート』のお知らせ送信を活用し、各家庭に園内の感染症情報を提供できるように心がけた。

## (8)給食報告

- ①安全な食品と国産物を選び美味しく、栄養を配慮した充実した内容に心がけた。  
また、誤嚥防止、食中毒防止のための安全対策や衛生管理を徹底しながら給食作りを行った。
- ②食物アレルギーを起こさないよう、アレルゲンとなる食品の提供には十分注意し、アレルギーの園児は、医師の診断書のもとに除去食又は、別メニューで対応した。  
尚、ピーナッツ・ナッツ類・えび・かに・キウイは給食では提供しない。
- ③冷凍母乳パックは受け入れない。
- ④主食は原則として【月・水・金】米飯 【火】麺類 【木】パン類【土】米飯又は麺類を提供。
- ⑤おやつは、幼児は1日1回(午後)、0・1・2歳児は1日2回(午前・午後)に提供。
- ⑥延長保育の園児には、18:15過ぎに補食を提供。
- ⑦給食時に保育室を巡回し、喫食状況の把握と指導を行った。
- ⑧毎月1回給食会議を開催し、給食又は給食室内の課題について話し合い、日々の業務に反映。
- ⑨離乳食は、年度の始めに月齢に合わせて進め方の計画をたてる。毎月1回離乳食会議を開催し保育士、栄養士が個々の発育を評価し進め方を検討した。保護者との連携を十分に取って個々の発育に合わせた提供を行なった。
- ⑩食育・調理保育は、各クラスの発達・季節・目的にあわせて担当保育士と計画・実施した。
- ⑪調理担当者は日々の健康管理を行ないながら給食に携わった
- ⑫毎月1回『やさいデー』として食材に園児が触れる・知る機会を設けた。また、テーマの食材を使用した給食のレシピを保護者に配布した。
- ⑬おひさまクラブにて、離乳食試食会を実施。地域の未就園児の保護者と交流した。
- ⑭こどもつながる定期預かり事業を実施。未摂取食材等の安全に配慮しながら給食の提供を行うことが出来た。

## (9)安全管理

- ・乳幼児期は大人の援助が必要な時期であり、園全体、各保育室内に細心の注意を払い、園児の行動を把握しながら職員の配置、危険箇所の防止・点検に努めてきた。
- ・0歳児の睡眠に対し、仰向けに寝かせ呼吸や顔色、嘔吐の有無等を5分毎に職員目で確認。睡眠時異常チェックに機器(令和6年度2月まで『ルグミー』、3月から「icuco」)を使用し、5分毎に観察・記録し人の目と機器でのダブルチェックを行うようにした。機械に頼るのではなく、目を離さないよう心がけてきた。
- ・1～5歳児の睡眠チェック表を継続して実施し、1,2歳児は10分毎、幼児は15分毎に園児の一人ひとりの顔色・呼吸等を確認し、仰向けで寝るようにした。
- ・午睡中はカーテンを閉めず室内の電気をつけておくことで、室内を暗くしないようにし園児の顔色や呼吸の変化を把握できるよう努めた。
- ・子どもから目や手を離さずおむつ交換を行えるよう、事前の準備や必要に応じた声掛けを実施。
- ・座位の不安定な子は事故防止の観点から一人で座らせず、必ず職員が傍につくよう配慮した。
- ・遊具や玩具の点検を定期的実施し、危害防止の措置を速やかに行った。
- ・危険物を保育室に置かないことを全職員に周知し、気づいた際はすぐに撤去した。
- ・IP電話を8台使用し各部署に配置。園内外に関わらず、緊急時や災害時即時連絡をとることが出来るよう対応した。(携帯電話不通時も通話可能/緊急通報システム機能あり)

### \* 食物アレルギー対応

- ・食物アレルギー児令和6年度2名の状態把握および、個別面談を保護者・保育士・栄養士・看護師とで実施。
- ・『食物アレルギー生活管理指導票』を基に保護者との面談や毎月の献立の保護者との確認を行い双方が該当園児への対応について理解を深めた。
- ・提供ミスを起こさないように、給食室内・給食室と保育者・保育者同士で毎食内容を確認した。
- ・食物アレルギーのある児への配膳は、個々にトレーを使用し、名札などをつけて間違いのないように提供をした。

### \* 散歩・園外保育時の注意

- ・園外活動を行う際は出発前後に『園外保育実施記録』の記載を徹底した。実施記録には、目的地/園児数/引率職員の名前/出発・帰園時間/緊急時に連絡を取れる職員等を記載している。
- ・園の出発前後や活動中も含め、必ず人数確認を行い子どもの安全確認を徹底している。
- ・災害時や防犯対策として、IP電話・笛を携帯して園外活動を行っている。
- ・公道を移動する際や活動を行う場所等、自動車や不審者、犬など子どもたちに被害が及ばないように複数人の保育者で常時注意を払い未然に防ぐことが出来るよう努めている。
- ・熱中症や危険物の飛来等から頭部を守る為、園外保育の活動時は常時帽子を着用している。
- ・熱中症指数計を活用し、戸外活動時の実際の指数を確認しながら安全に活動できるようにした。

### \* 子ども権利

豊島区立東部子ども家庭支援センターと連携を取り、家庭支援が必要な家庭の支援を行った。各家庭の支援と見守りを行ったが今年度末までに子ども権利に繋げる事案はなかった。

### \* 発達支援(障害審査)

保護者の理解もあり、昨年度以降西部子ども家庭支援センターへ継続して通うことが出来ている。今年度末には本児の就学に向け担任と支援センターとで直接連絡を取り合い療育で行っている内容を共有出来るよう保護者の了承を得ることが出来た。

## (10)衛生

- (1)害虫駆除＝調理室と保育室にゴキブリ駆除薬をセットする。ゴキブリの発生は見られている。  
保育室及び園外建物周辺の害虫駆除は、保健所及び専門家の助言を受け駆除対策を行う。
- (2)ふとん洗濯＝令和6年度は布団洗濯を未実施。  
天気が良い日はベランダで天日乾燥。
- (3)玩具、ベッドの消毒＝乳児の玩具やベッドは1日1回ピューラックス溶液で拭く。  
(感染性の病気が発症した場合は、各クラスで消毒を行う。)
- (4)室内消毒＝棚・壁、テーブルや椅子も含め、1日1回ピューラックス溶液で拭く。  
ドアノブ・電気のスイッチなど触れる機会が多い箇所は、特に感染症の多い時期は朝・晩2回消毒を行う。(インフルエンザ流行時期はアルコール消毒も併用)
- (5)授乳用品消毒＝0歳児使用の哺乳瓶や乳首等は、洗浄後薬液消毒し、殺菌庫で保管。
- (6)食器保管＝熱風消毒保管庫に収納し、衛生面に注意する。
- (7)細菌検査(O-157を含む)＝保育士(非常勤含む)・栄養士・調理師・看護師は毎月1回実施。  
6月・12月は、園長及び経理・用務を含む全職員が実施。

## (11)運営管理

### <管理運営分担>

園長	<人事管理> 職員採用、看護師健康管理、栄養士栄養管理、職員健康把握
	<指導監査> 立会い
	<施設管理> 園舎整備・保守管理
	<財務管理> 予算編成及び管理、決算書作成
	<防火管理> 避難訓練の実施、防火設備点検、防災時備蓄品検討管理 消防計画作成
	<園児管理> 園児管理システム管理、保護者との折衝、事故等の保険手続
	<諸会議運営> 職員・代表者・主任・他各会議
主任	<職員> 園長補佐、各職務指導・助言、保育指導計画他各部署書類の点検 勤務体制人員配置(勤務表作成・有休・週休・体制等の管理)
	会議内容検討と出席、園内研修検討、園外研修申込み、自衛消防計画作成と実施
	<外来対応> 実習生指導、ボランティア指導、職場体験授業指導、園見学
	<対応等> 保護者対応、苦情受付相談、おひさまクラブ(出前保育)参加

### <業務委託>

- \* 各事業所に業務を委託(別紙参照)

### <苦情解決>

- \* 苦情解決責任者(園長:齋藤 玲子) \* 苦情受付担当者(主任:大谷 夏乃子)
- \* 第三者員(監事:須田 徹 ・ 民生員:羽廣 かおる)

### <職員会議>

- \* 職員合同会議 = 年3回
- \* 全体職員会議 = 月1回
- \* 代表者会議 = 午後1時30分～午後2時30分  
(園長、主任:大谷、看護師:秋谷、栄養士:宮嶋、経理事務:勝野、  
0歳児:矢部、1歳児:高橋、2歳児:草深、3歳児:渋谷、4歳児:中村、5歳児:祝)
- \* 保育会議 = 年3回、その他必要に応じて
- \* その他会議 = 月1回 給食会議・衛生会議・防災会議・離乳食会議・乳児会議・幼児会議  
・乳幼児主任会議

### <福利厚生>

- \* 労災保険の加入
- \* 職員健康診断
- \* インフルエンザ予防接種=接種者に上限3,700円支給
- \* 園服貸与:新任職員・給食従事職員
- \* 共済会=(正規のみ)東京広域勤労者サービスセンターに加入(レクリエーション・慶弔金の支給等)
- \* 懇親会補助=年1回懇親会費(2,000円)を補助は、新型コロナウイルス感染拡大予防の為、中止
- \* 退職金=独立法人福祉医療機構に加入(勤続1年以上)
- \* 給食=1食450円。昼食・おやつを希望者に提供
- \* 社会保険=健康保険・厚生年金・雇用保険に加入

## ◎設備整備

### <保守管理>

- \*各事業所に業務を委託(別紙参照)

## ◎防災・防犯

- \*避難訓練＝月1回 発生状況・初期消火訓練・避難経路と場所を設定実施  
( \*令和元年度より防犯訓練を実施)
- \*引取訓練＝年1回9月実施 公園に避難後、保護者に確認しながら園児引渡しの訓練を行う
- \*防犯訓練＝年1回警察署の方を呼び、訓練を実施
- \*火災報知設備の点検＝年2回9月・3月に実施し、報告書を消防署に提出
- \*非常備蓄品＝食糧(粉ミルク・離乳食含む)・消耗品(ペーパー・オムツ等)・発電機等
- \*施設強化推進費(補助金16万円)＝食糧等・避難時担架

## ◎出前保育(おひさまクラブ)

感染症拡大防止に留意しつつ年6回の企画をし、公園でのシャボン玉遊びや園内での運動遊び製作等親子で楽しまれた様子が見られた。今年度は企画募集を区が提供している『母子モ』に掲載をしたり、園HPより直接申し込みが出来るようにしたことで一定数参加があった。

## ◎こどもつながる定期預かり事業

令和6年度より当該事業に参加。前期(4～9月)、後期(10月～3月)の2期にそれぞれ0～1歳児を8名受け入れた。後期は0歳児の定員が埋まり12月末で事業が終了となった。

## ◎職員研修教育

令和6年度は昨年度に引き続き不適切保育を考える機会を作りながら適切で質の良い保育を行えるよう研修に参加し、職員間で改めて共有を行った。

法人として、年間3回研修を実施した。第1回は法人理事長の田村医師による『子どもの発達障害』について、一般社団法人彩フィットネス団・田村真理子先生に『ピラティスで心と身体を整える』という内容で2つの講義を受けた。近年よく耳にするようになった『発達障害』の考え方や、その要因等を学び園児たちの姿と重ねながら対応の行い方を考える機会となった。ピラティスでは職員が安全且つ健康に職務に従事出来るよう、実際に身体を動かしながら指導を受けた。

第2回は引き続き田村理事長による研修を実施した。『中村哲先生のお話』をDVDでの映像を交え法人理念に通ずる側面を受け止めながら学んだ。

第3回は『足育に』について講師を招き学んだ。子どもの足の成長と身体に及ぼす影響、靴の履き方の違いを実際に体験すること等、多くの新しい知識を得ることが出来た。

## ◎登降園管理システム

保育業務のICT化に伴い、園全体として令和4年4月より新システムの導入を行い保護者も活用に慣れてきた様子がみられた。各クラスで作成したドキュメンテーションの発信、行事のお知らせやアンケート等もシステムを積極的に活用することで、よりきめ細かい対応を行えるようになった。

◎園外研修報告

研修主催	参加人数 又は回数	単価	金額	出席者
<b>豊島区</b>				
1 幼保小連携	1			渋谷
こころと体を育む運動あそび	1			草深
メディア環境との付き合い方	2			瀧澤/平井
就学前教育・保育	1			祝
乳幼児の食べる機能と発達	1			鳥居
ダイバーシティの理解と支援を必要とする子どもや家族	2			渋谷/草深
教務主任研修	1			渋谷
保育施設における保護者支援 ～明日から気持ちが軽くなる 保護者とのコミュニケーションスキル～	2			齋藤/大谷
<b>園長会・保育士会</b>				
2 園長会主催 WEB研修 重大事故防止のための保育リスク マネジメント ～事例で分かりやすく学ぶ事故予防と 事故検証～	2			秋谷/大谷
園長会主催 徹底して子どもの側に立つ保育を実現 させる ～そうした職場にしていきたいために 園長・主任のできること～				齋藤
<b>民保協</b>				
3 市区町村代表会議	3			齋藤
<b>東社協</b>				
4 給食担当者講習会 (WEB研修4回)	3		8,000	宮嶋/鳥居/栗原
<b>5 私立保育園連盟</b>				
<b>6 上級救命講習</b>				
初講	5	2,800	14,000	矢嶋/矢部/平井/ 鳥居/栗原
再講習	4	1,800	7,200	秋谷/宮嶋/渋谷/草深

研修主催	参加人数	単価	金額	出席者	
7	キリスト教保育連盟				
	北地区職員研修会	4		齋藤・大谷・高橋・瀧澤	
8	豊島区教育委員会	回数			
	コミュニティースクール学校運営協議委員会	3		齋藤	
9	豊島区教育委員会	回数			
	教育ビジョン検討委員会	8		齋藤	
10	豊島区子ども家庭部保育課	回数			
	子ども・子育て専門委員会	4		齋藤	
	子ども・子育て会議	6		齋藤	
11	豊島区私立保育園事務連絡会	7		齋藤	
12	豊島区社会福祉法人協議会	回数			
	ネットワーク会議(地区会議「なんでも相談」)	3		齋藤	
研修主催	参加人数	単価	金額	出席者	
13	その他				
	株式会社 ジャクエツ こども環境サミット あそびのなかの異・違・移	1	3,300	3,300	齋藤
	メイドワールト株式会社 食育教材「いただきますごちそうさま」年間 購読	4		5,400	宮嶋/上山/鳥居/栗原
	一般社団法人 彩フィットネス団 法人合同職員研修			16,500	正規職員全員
	聖書勉強会(全10回)		5,000	50,000	正規職員全員
	合同衛生会議	2			齋藤・秋谷
	東京都保育士等キャリアアップ研修	9			勝野(2科目)/宮嶋/中村 祝/瀧澤/矢嶋(2科目) 平井(2科目)/鳥居/栗原

## 令和6年度 業務委託先 一覧

事業社名	委託内容
1 一般社団法人 彩フィットネス団	健康体育指導
2 金子経営労務管理事務所	給与・賞与計算・労務管理顧問等
3 株式会社 ジャクエツ	エアコン分解洗浄
4 株式会社 辰巳	粗大ごみ処理
5 株式会社 東京クリアセンター	生ゴミ処理
6 株式会社 東武クリエイティブ	可燃・不燃ゴミ処理
7 株式会社 時設計	建築設備検査業務
8 株式会社 トベ商事	不燃資源回収
9 株式会社 幼保経営サービス	会計業務顧問
10 甲賀設備工業株式会社	排水管高圧洗浄
11 子どもの育ちと教育 カルテット	臨床心理士保育相談
12 総合警備保障株式会社	警備業務委託
13 電通セントラル株式会社	電話機の清掃と消毒
14 同栄資源回収事業協同組合	可燃系資源回収
15 日研総業株式会社	グリストラップ清掃
16 日本福音ルーテル板橋教会	園児礼拝・職員聖書勉強会
17 ハイブリッジ防災株式会社	消防・設備点検

自 令  
和6年4月  
1日

至 令  
和7年3月  
31日