

令和2年度事業報告書

自 令和2年4月1日

至 令和3年3月31日

社会福祉法人 みのり愛の会
みのり保育園



*名称 社会福祉法人みのり愛の会 みのり保育園
 *所在地 〒170-0011
 東京都豊島区池袋本町3-29-9
 *設置 社会福祉法人 みのり愛の会
 *理事長 田村 仁
 *園長 齋藤 玲子
 *電話 03-3983-2396
 *FAX 03-3983-2390
 *E-mail minori1970@minori-toshima.or.jp

【事業概要】令和3年3月31日時点

(1) 開所時間 7時15分～19時15分 (12時間開所)

(2) 入所定員及び在籍人数

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
クラス	白	黄	桃	赤	緑	青	
定員	6名	11名	11名	11名	21名		60名
在籍	6名	11名	10名	11名	11名	12名	61名

令和2年度入所児一覧表

全 区		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	標準時間	3	4	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	64
	短時間	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1歳児	標準時間	10	11	10	11	11	10	11	11	11	10	10	10	126
	短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
2歳児	標準時間	10	9	8	8	8	9	10	10	10	10	10	10	112
	短時間	1	1	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	9
3歳児	標準時間	10	10	10	10	10	9	9	9	9	10	10	10	116
	短時間	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4歳児	標準時間	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
	短時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5歳児	標準時間	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
	短時間	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
短時間		4	4	5	5	4	3	2	2	2	3	3	3	40
標準時間		55	56	54	56	57	56	58	58	58	58	58	58	682
合計		59	60	59	61	61	59	60	60	60	61	61	61	722
延長保育		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

1. 児童入所状況

令和2年度4月は入所定員60名のところ、59名のスタートであった。新型コロナウイルス緊急対策として4月10日より臨時休園となり応急保育が開始された。開始当初は、めぐみ保育園での応急保育を行っていたが保護者からの保育時間延長要望がありみのり保育園で、3名の園児を応急保育を行った。新型コロナウイルス感染拡大の為に保育自粛家庭や、1歳児クラスでは入園キャンセル等に事態が発生した。特に0歳児が、4名となり8月に6名の定員数となった。1歳児クラスは10名で1名の欠員であったが途中入園あり3月最終61名で令和2年度を終えることが出来た。

4歳児に多国籍の園児が多く(11名中3名)保護者への言葉の伝達が大変であった。

土曜保育利用者は10名前後であった。また、スポット利用は兄弟関係で多い月もあったが、延長は平均3名であった。

朝・夕登降園申請状況

		0歳児	1歳児	2歳児	乳児計	3歳児	4歳児	5歳児	幼児計	合計
登園時間	7:15	0	0	1	1	0	0	0	0	1
	7:30	1	0	2	3	0	0	0	0	3
	8:00	1	8	3	12	1	2	1	4	16
	8:30	4	3	1	8	1	2	2	5	13
降園時間	17:00	3	1	0	4	2	2	2	6	10
	17:15	0	0	0	0	4	2	0	6	6
	17:30	0	2	1	3	1	1	3	5	8
	17:45	3	2	1	6	1	1	2	4	10
	18:00	0	6	2	8	1	4	4	9	17
	18:15	0	0	5	5	1	1	0	2	7
	18:30	0	0	0	0	1	0	0	1	1
	18:45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19:00	0	0	1	1	0	0	1	1	2
	19:15	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(3) 職員の配置 R2.3.31現在(正規職員20名 非常勤他3名 パート職員3名 計26名)

1: 業務配置

	園長	副園長	保育士	看護師	栄養士 調理師	経理 事務	保育 補助	用務員	合計
正規職員	1	1	12	1	4	1			20
非常勤			3						3
パート							1	2	3

(*1育休)

*1名育休中

2: 年齢別配置

業務担当	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	フリー	合計
正規職員	2	3	2	1	1	1	2	12
非常勤	1		1				1	3

3: クラス担当

3月31日現在

年齢	クラス	保育士			看護師	栄養士 調理員	用務 保育補助	園長 副園長 経理事務
0歳児	白	西山	草深	(西村)	秋谷	宮嶋	パ(永島)	齋藤
1歳児	黄	中村	祝	瀧澤		石野	パ(嶋村)	吉川
2歳児	桃	山畑	廣木	(中)		上岡		勝野
3歳児	赤	大谷				鈴木		
4歳児	緑	齋藤美						
5歳児	青	渋谷						
フリー		森	*加藤	(中野)				

*育休中

* () 非常勤・パート

4: 退職職員

	職種	氏名	在籍	
常勤	保育士	森 明 美	33年	令和3年3月31日退職
常勤	保育士	廣 木 亜 花 里	3年	令和3年3月31日退職
常勤	保育士	打 越 理 絵	9年4ヶ月	令和2年8月2日退職
常勤	栄養士	川 村 拓 海	1年2ヶ月	令和2年6月10日退職
パート	用務	清 水 里 江 子	2年9ヶ月	令和3年2月28日退職

(4) 家庭及び地域の環境

1: 地域の環境

東武東上線下板橋駅より徒歩5分の住宅地に位置する。板橋区との境にある。

2: 家庭状況

○家族の状況 在園 61名 家庭数 54世帯

<生活環境>

・両親健在	60 世帯
・ひとり親	1 世帯
・祖父母同居	0 世帯
・祖父母育児協力有	6 世帯
・兄弟関係有無	一人っ子 → 20 世帯
	二人っ子 → 25 世帯
	三人っ子 → 8 世帯
	四人っ子 → 1 世帯

○入園理由

・両親の就労 54 世帯

○保護者の就労状況

父親	常 勤	44 世帯
	自 営 業	5 世帯
	非 常 勤	0 世帯
	病気療養など	2 世帯
	不 在	1 世帯
母親	常 勤	38 世帯
	自 営 業	5 世帯
	非 常 勤	6 世帯
	産育休取得	4 世帯
	不 在	1 世帯

○保育時間

・9時間以内	=	25 世帯
・10時間以内	=	25 世帯
・10時間以上	=	4 世帯

○通園範囲

・徒歩(10分程度)	45 世帯
------------	-------

○居住地域

池袋本町1丁目	3 世帯
池袋本町2丁目	4 世帯
池袋本町3丁目	16 世帯
池袋本町4丁目	28 世帯
上池袋	3 世帯

計 54 世帯

(5) 年間行事報告

月	園内行事	クラス行事
4月	1日(水) 入園・進級式 2日(木) 避難訓練 10日(金) 臨時休園/応急保育開始	
5月	1日(金) 応急保育期間(31日まで) 8日(金) クラスだより・鯉あられ配布 8日 金 避難訓練(応急保育児)	
6月	1日(月) 避難訓練 4日(木) 花の日礼拝・訪問(2ヶ所)	※3・4・5歳児 個人面談 6~8月 2歳児個人面談 7月~9月末
7月	1日(水) 避難訓練 20日(土) みのり夏まつり(中止)	0・1歳児 7~9月で希望者のみ
8月	3日(月) 避難訓練	
9月	3日(木) 総合避難訓練(引取訓練)	11日(金) 5歳児お楽しみ会 17日(木) お店屋さんごっこ(幼児組) 29日(火) 歯科衛生指導(幼児組)
10月	1日(木) 避難訓練 21日(水) 運動会ごっこ予行 19日(土) 運動会ごっこ(豊島区立池袋本町公園)	8日(火) 5歳児IKE BUS活用事業 (豊島キッズパークで遊ぶ)
11月	2日(月) 避難訓練 5日(木) ~ 6日(金) 勤労感謝週間 (園内で業者さんなどに色紙配布) 19日(木) 収穫感謝祭 礼拝 20日(金) 収穫感謝祭祝会 24日(火) アドベント第一主日礼拝 30日(月) アドベント第二主日礼拝	4日(水) 芋掘りごっこ(幼児組) 11日(水) 5歳児防災館体験
12月	1日(火) 避難訓練 7日(月) アドベント第三主日礼拝 9日(水) クリスマス礼拝(3歳児保護者) 10日(木) クリスマス礼拝(4歳児保護者) 11日(金) クリスマス礼拝(5歳児保護者) 17日(木) クリスマス祝会(ペープサート・製作)	2日(水) 5歳児IKE BUSツアー (サンシャイン水族館) 個人面談(5歳児のみ) 14日(土) 2歳児保護者会
1月	5日(火) 避難訓練 13日(水) クラスだより配布(0・3歳児) 14日(木) クラスだより配布(1・4歳児)	15日(水) クラス懇談会(0・3歳児)・・・中止 15日(木) クラス懇談会(1・4歳児)・・・中止
2月	1日(月) 避難訓練 2日(月) 避難訓練	14日(金) 幼児組お別れ遠足 3日(水) 5歳児発表会(区民ひろば)
3月	14日(土) 第60回卒園式 17日(火) お別れ会	17日(水) 本町小学校交流DVD(5歳児) 26日(金) 卒園遠足(5歳児)

*月1回:健康体操(3・4・5歳児)

*週1回(火曜日):後藤牧師による礼拝(3・4・5歳児)

*月1回(第2または第3木曜日):0歳児健診

<年間行事>

・平成2年度の年間行事は、1日の「入園進級の集い」から始まったが、すぐに応急保育となった。

・運動会は池袋本町公園のグラウンドを借りて、幼児組とその保護者が参加して、実施した。

・クリスマス礼拝では3歳児から5歳児までイエス・キリストの生誕劇に参加しクリスマスの意味を保護者の方にも理解して頂いた。コロナ禍であったため、密にならないように3日間に分けて、クラス毎に保護者に参加してもらい、実施した。

・区民ひろばを借りて、5歳児の発表会を行った。楽隊、フラフープ、パラバルーンの演技を保護者に披露した。

*実習生等の受入れ

◎実習生

8月17日(月)～8月28日(金) 草苑保育専門学校 1名

8月24日(月)～9月5日(土) 淑徳短期大学 1名

◎ 職場体験授業

(6) 主な事業

1. 子どもの発達援助

- ・集団生活、日常生活の中で発達に問題のある子ども
- ・食物アレルギー児への個別対応

2. 保護者の就労、子育て支援

- ・長時間保育の対応
- ・保育参観、個人面談等の日時設定
- ・育児相談等の個別対応

3. 地域子育て支援

- ・育児相談
- ・短期特例保育

4. 地域保育園・小学校と連携

- ・昨年度より地域の区立保育園・認可保育園5園・小規模保育園の園長会を月1回、豊島区立池袋本町小学校の会議室をお借りして情報交換を行った。
- ・卒園した気になる子ども達の学校での様子等を副校長から聞くことが出来て学校との連携を行うことが出来た。
- ・学校との交流は、学校生活のDVDを頂き、5歳児全員で鑑賞した。

(7) 健康管理

<健康管理年間表>

月1回	0歳児健診(田村医院)	9月29日	歯科衛生指導(歯科衛生士)4・5歳児
6月18日	春の健康診断	10月1日	耳鼻科検診(天心堂医院)
8月17日	腎臓検査(4・5歳児)	11月6～12日	蟻虫検査
9月3日	眼科検診(平和眼科)	1月21日	秋の健康診断
9月10日	歯科検診(ゆうデンタルクリニック)	月1回	身体測定(園内測定)

- ・新型コロナウイルス感染症の緊急事態宣言などの影響により、検診予定は例年より遅くなった。
- ・歯科衛生指導は、コロナ対策で人数を4、5歳児限定とし歯ブラシを持たずに実施。

<感染症報告>

- 4～5月 緊急事態宣言による応急保育中、感染症報告なし。
- 6月 水痘 1名・帯状疱疹1名
- 7月 ヘルパンギーナ 2名・突発性発疹1名・伝染性膿痂疹(とびひ)1名・コロナ濃厚接触者1名
- 8月 手足口3名
- 9月 手足口2名
- 10月 感染症なし
- 11月 感染症なし
- 12月 感染性胃腸炎1名
- 1月 新型コロナウイルス感染症 ①1月上旬 園児家族1名発症、診断。濃厚接触者園児1名、同家族1名。
 年末年始の休みもあったため、家族以外での発症及び濃厚接触者なし
 ②1月中旬 園児家族1名発症。その後、園児1名及び同じ園児家族内で
 3名陽性診断あり。(計園児家庭内で5名発症・1名濃厚接触者)
 園内同じクラスで濃厚接触者診断園児5名。PCR検査結果陰性。
 職員は濃厚接触者認定はされなかったが、発症園児と長時間接触が
 あった職員4名は、念のためPCR検査実施。全員陰性。
 ③1月中旬職員1名その職員家族1名診断。同家族1名濃厚接触者。
- 2月 感染症なし
- 3月 水痘1名
- * 新型コロナウイルス聴取票の豊島区への提出が、今年度より始まり、園児及び家族、職員及び家族が
 PCR検査を受けた場合や濃厚接触者となった場合に提出している。また、毎日豊島区より
 区内の聴取票提出数の報告が来るようになった。
- ・応急保育中は、全家庭に朝夕の健康チェックを依頼し、園児の様子の変化がないか見てもらった。
 - ・職員は、以前より出勤時の検温及び体調記録を継続し、体調管理を徹底した。
 - ・6月の通常保育開始時より、保護者・園児・外来者とも園舎への入室の際は、
 非接触式体温計を使用し、体温チェックを継続している。
 - ・各クラス、密にならないように過ごすことを心掛け、換気を徹底した。
 - ・職員の休憩もパーテーションを使用し、また黙食を心掛けていた。

- ・食物アレルギー児令和2年度5名(内1名エピペン預かり児)の状態把握および、個別面談を保護者・保育士・栄養士と実施。
- ・熱性けいれん既往児2名(内、預かり薬1名)のこまめな状態チェックを実施。
- ・看護師を配置し園医の指導のもとに健康管理を行い、家庭・職員との連携に努めた。
- ・仕事や生活状況に配慮しつつ、子どもの生活リズムに配慮し健康維持を心がける。
- ・個々の発達において、気になる子どもに対し、区の心理判定員による巡回指導を受け、現状把握関わり方・保護者への対応等のアドバイスを頂きながら、保育を進める。
- ・0歳児クラスは登園時と午後の2回、その他適宜検温を実施。
- ・看護師または保育者の視診の結果、健康状態の悪い場合は受け入れ時に考慮。
- ・保育中に発熱・発病した場合は保護者に連絡し、出来る限り早い迎えを依頼し受診するよう伝え、早期体調回復と病状把握に努めた。
- ・豊島区からの通知に基づき、37.5℃以上の発熱の場合や、咳など症状がひどい場合は、翌日は休園し、全身状態の回復後に登園するよう依頼。
- ・薬の投与などは、食物アレルギーや熱性けいれん既往の場合以外原則預かっていないため保護者にも理解と協力を依頼。
- ・感染性の病気が治って登園する時は、医師の証明書を持参し登園。
- ・胃腸炎発症後は、発症が治まり24時間経過してから登園をお願いする事により、2次感染防止に努めた。
- ・乳児健診、予防接種は受けるように勧めた。
- ・看護師は保健だよりを適宜に発行し、病気の情報や子どもの健康等の情報提供を行なった。

(8)給食報告

- ①安全な食品と国産物を選び美味しく、栄養を配慮した充実した内容に心がける。
- ②食物アレルギーを起こさないようアレルゲンとなる食品の提供には十分注意し、アレルギーの園児は医師の診断書のもとに除去食又は、別メニューで対応する。
尚、ピーナッツ・ナッツ類・えび・かに・キウイは給食では提供しない。
- ③冷凍母乳パックは受け入れない。
- ④主食は原則として【月・水・金】米飯 【火】麺類 【木】パン類【土】米飯又は麺類を提供。
- ⑤おやつは、幼児は1日1回(午後)、0・1・2歳児は1日2回(午前・午後)に提供。
- ⑥延長保育の園児には、18:15過ぎに補食を提供。
- ⑦給食時は各クラスへ巡回をし喫食状況の把握と指導を行う。
- ⑧毎月1回給食会議を開催し、給食又は給食室内の課題について話し合い、日々の業務に反映。
- ⑨離乳食は、年度の始めに月齢に合わせて進め方の計画をたてる。毎月1回離乳食会議を開催し保育士、栄養士が個々の発育を評価し進め方を検討していく。保護者との連携を十分に取って個々の発育に合わせた提供を行なう。
- ⑩コロナウィルス感染予防のため、調理保育は実施しなかった。感染対策を行いながら、食育活動は活動を行った。子どもの発達に沿って、担任保育士と相談して内容を決めていった。
- ⑪毎日始業前に検温を行う。体温と共に体調の詳細も健康管理表に記録する。
- ⑫給食配膳時におけるコロナウィルス感染予防
 - ・給食室内で盛り付けられるものは盛り付けたうえで、クラスへ配膳を行った。
 - ・クラスでの配膳の際は、道具の共有を避けるため、エンボス手袋を使用して感染対策をした。

(9)安全管理

- ・乳幼児期は大人の援助が必要な時期であり、園全体、各保育室内に細心の注意を払い、園児の行動を把握しながら職員の配置、危険箇所の防止・点検に努めてきた。
- ・午睡に関して、0歳児は、睡眠時のチェックに睡眠時異常チェックに機器『ルクミー』を使用し、職員のと機器とでのダブルチェックを行うようにした。呼吸や顔色、嘔吐の有無等を5分毎に観察・目を離さないよう心がけてきた。また、1～5歳児の睡眠チェック表を導入し、1,2歳児は10分毎、幼児は15分毎に園児の一人一人の顔色・呼吸等を確認し、仰向けで寝るようにした。
- ・おむつ交換時には目や手を離さない。(手が届かない時は、声をかけて取ってもらう)
- ・お座りの不安定な子は座らせない。
- ・遊具・玩具の危険性の点検。危害防止の措置を速やかに行った。
- ・危険物を保育室に置かない。

* 食物アレルギー対応

- ・『食物アレルギー生活管理指導票』を元に保護者との面談や毎月の献立の保護者との確認を行い双方が該当園児への対応について理解を深めた。
- ・提供ミスを起こさないように、給食室内・給食室と保育者・保育者同士で毎食内容を確認した。
- ・食物アレルギーのある児への配膳は、個々にトレーを使用し、名札などをつけて間違いのないように提供をした。

* お散歩・園外保育時の注意

- ・出かける前後に(園児人数・引率名・場所・ルート・時間)を記入。 * 園外保育実施ノート
- ・出かける前後や活動中も含め、必ず人数確認を行ない迷子にならないよう注意。
- ・災害時や防犯に対し、携帯電話・笛・催涙スプレーを携帯して園外活動。
- ・自動車・不審者・犬に注意。
- ・日射病や危険防止のため帽子を着用。

* 子ども権利

- 豊島区立東部子ども家庭支援センターと連携を取り、家庭支援が必要な家庭の支援を行った。
- ・4歳児に関しては父親が心理的病のため、就労が定まらず、家庭内も不安定だったため、権利の方々と、面談を行った(8月)。11月まで、傷病手当金などを貰いながら 体調を整え、令和3年2月～3ヶ月間、新職場で研修を受けている状態である。
一方、令和2年11月には母が本児の活舌を気にして西部支援センターに連絡し、本児を連れて相談に訪れている。次回(5月)の予約も取っている。
 - ・5歳児の父子家庭についてはNPO法人の方が朝送ってくるようになり、休まず登園するようになった。それに伴い、父が、お迎えに来ることも増えていたが、11月以降は事情により、送迎も行事の参加もNPO法人の方に頼んでいた。
就学準備の際は、保護者(祖父)が直接支援の窓口に行き、就学相談などを行った。
担任との連携を取りながら手続きなど無事完了し、卒園に至った。

(10)衛生

- (1)害虫駆除＝調理室と保育室にゴキブリ駆除薬をセットする。ゴキブリの発生が見られず。保育室及び園外建物周辺の害虫駆除は、保健所及び専門家の助言を受け駆除対策を行う。毛虫の発生が多く見られた。
- (2)ふとん洗濯＝専門業者に依頼しふとん洗濯を行う。また、天気の良い日はベランダで天日乾燥を行う。
- (3)玩具、ベッドの消毒＝乳児の玩具やベッドは1日1回ピューラックス液で拭く。
(感染症が発症した場合は、各クラスで消毒を行う。)
- (4)室内消毒＝棚・壁、テーブルや椅子も含め、1日1回ピューラックスで拭く。
ドアノブ・電気のスイッチなど触れる機会が多い箇所は、特に感染症の多い時期は朝・晩2回消毒を行う。(インフルエンザ流行時期はアルコール消毒も併用)
- (5)授乳用品消毒＝0歳児使用の哺乳瓶、乳首等は、洗浄後、スチーム消毒し、殺菌庫で保管。
- (6)食器保管＝熱風消毒保管庫に収納し、衛生面に注意する。
- (7)細菌検査(O-157を含む)＝保育士(非常勤含む)・栄養士・調理師・看護師・副園長は毎月1回実施する。6月・12月は、全職員が実施。

(11)運営管理

<管理運営分担>

園長	<人事管理> 職員採用、看護師健康管理、栄養士栄養管理、職員健康把握
	<指導監査> 立会い
	<施設管理> 園舎整備・保守管理
	<財務管理> 予算編成及び管理、決算書作成
	<防火管理> 避難訓練の実施、防火設備点検、防災時備蓄品検討管理 消防計画作成
	<園児管理> 園児管理システム管理、保護者との折衝、事故等の保険手続
	<諸会議運営> 職員・代表者・主任・他各会議
副園長	<職員> 園長補佐、各職務指導・助言、保育指導計画他各部署書類の点検 勤務体制人員配置(勤務表作成・有休・週休・体制等の管理)
	会議内容検討と出席、園内研修検討、園外研修申込み、自衛消防計画作成と実施
	<外来対応> 実習生指導、ボランティア指導、職場体験授業指導
	<対応等> 保護者対応、苦情受付相談、おひさまクラブ(出前保育)参加

<業務委託>

- * 各事業所に業務を委託(別紙参照)

<苦情解決>

- * 苦情解決責任者(園長:齋藤 玲子) * 苦情受付担当者(副園長:吉川 直子)
- * 第三者員(監事:須田 徹・民生員:原田 シズイ)

<職員会議>

- * 職員合同会議 = 年3回
- * 全体職員会議 = 月1回
- * 代表者会議 = 午後1時30分～午後2時30分
(園長・副園長・0歳児:西山・1歳児:中村・2歳児:山畑・幼児:大谷・齋藤・渋谷・フリー:森
看護師:秋谷・栄養士:宮嶋・経理事務:勝野)
- * 保育会議 = 必要に応じて
- * その他会議 = 月1回 給食会議・衛生会議・防災会議・離乳食会議・乳児会議・幼児会議
・乳幼児主任会議

<福利厚生>

- * 労災保険の加入
- * 職員健康診断=政府管掌一般検診
- * インフルエンザ予防接種=接種希望者に年2回助成金として1回の上限3,700円支給
- * 細菌検査(O-157含む)=月1回:保育士・調理従事者・副園長 年2回:全員
- * 園服貸与:新任職員・給食従事職員
- * 共済会=(正規のみ)東京広域勤労者サービスセンターに加入(レクリエーション・慶弔金の支給等)
- * 上級救命講習=正規職員
- * 懇親会補助=年1回懇親会費(2,000円)を補助。新型コロナウイルス感染拡大の為、中止。
- * 退職金=独立法人福祉医療機構に加入(勤続1年以上)
- * 給食=1食450円。昼食・おやつを希望者に提供
- * 社会保険=健康保険・厚生年金・雇用保険に加入

◎設備整備

<保守管理>

- *各事業所に業務を委託(別紙参照)

◎防災・防犯

- *避難訓練=月1回 発生状況・初期消火訓練・避難経路と場所を設定実施
- *引取訓練=年1回9月実施 公園に避難後、保護者に確認しながら園児引渡しの訓練を行う
- *防犯訓練=年1回警察署の方を呼んで、訓練を実施(本年度はDVDと講話)
- *火災報知設備の点検=年2回9月・3月に実施し、報告書を消防署に提出
- *非常備蓄品=食糧(粉ミルク・離乳食含む)・消耗品(ペーパー・オムツ等)・発電機等
- *施設強化推進費(補助金16万円)=食糧等・避難時担架

◎みのり夏まつり

- ・保護者協賛で例年行っていたが、本年度は保護者の参加は無しにして、幼児組を中心に夏祭りごっことして製作やお店屋さんを行った。

◎職員研修教育

令和2年11月7日(土)姉妹園と半数ずつ分かれ、密にならないようにして小礼拝から各部門担当者との交流を行い業務の質を高め合うことが出来た。

◎登降園管理システム

個人情報保護法に伴い登降園管理システムを導入した。保護者も扱いに慣れてきた。

◎園外研修報告

研修主催	参加人数	単価	金額	出席者	
1	豊島区				
	虐待	1		大谷	
	乳幼児の運動遊び	1		祝	
	ガイドラインを教本に子どもの人権を学ぶ	1		渋谷	
	こころといのちのサポート	1		大谷	
	コミュニケーション	1		草深	
	保護者面談の取り組み方	1		齋藤 美奈子	
	感染症予防の考え方	1		秋谷	
	幼児期から学童期へ	3		渋谷	
	保育所における感染症対策と 新型コロナウイルス感染症について	1		秋谷	
	副園長研修	1		吉川	
2	厚労省 保育をもっと楽しく 【自己評価ガイドライン】WEB研修	2	1,650	3,300	齋藤・吉川
3	園長会・保育士会 私立保育園園長会一泊 研修				中止
	園長会主催の研修 子どもの気持ちの共感する保育	2			齋藤・瀧澤
	園長会主催のweb研修 これからの乳幼児保育	4			齋藤・中村・渋谷・吉川
	園長会	11			齋藤
4	豊島区教育委員会 学校運営連絡協議	1			齋藤
	ISS会議	2			齋藤
10	豊島区子ども家庭部子ども課 豊島区子ども・子育て会議				
11	豊島区社会福祉法人協議会 ネットワーク会議(WEB)	1			齋藤
12	その他 合同研修	1			正規職員
	合同衛生会議(WEB)	1			齋藤・秋谷
	キャリアアップ研修	3			齋藤 美奈子・山畑(2回)

